DOSSIER PARA EMPRESAS · EDICIÓN 2026

Cursos de Prevención de Riesgos Psicosociales y Salud Mental Laboral

Formación especializada para prevenir riesgos psicosociales, fortalecer el liderazgo, gestionar conflictos y desarrollar entornos de trabajo saludables.



10	10-30 h	100 %
programas especializados	duraciones adaptables	teleformación

Formación para empresas · Bonificable por FUNDAE cuando proceda · Casos y simulaciones

PREVENCIÓN PSICOSOCIAL APLICADA

Un catálogo pensado para elegir formación por necesidad real

Este dossier presenta los contenidos de los diez programas que integran el área de Prevención de Riesgos Psicosociales y Salud Mental Laboral de ESFEM.

El objetivo es que una empresa pueda comparar rápidamente **qué aborda cada curso, a quién va dirigido y qué temario desarrolla** antes de configurar su plan formativo.

> La formación no sustituye la evaluación de riesgos psicosociales ni las actuaciones preventivas que correspondan a la empresa. Su función es capacitar, sensibilizar y mejorar la capacidad de detección y actuación.

Healthy Workplaces 2026-2028

La campaña europea «Together for mental health at work» sitúa la salud mental y la prevención de los riesgos psicosociales entre las prioridades de seguridad y salud laboral.



Qué encontrará la empresa

Programa troncal, cursos monográficos, temarios completos, perfiles destinatarios, enlaces a cada formación y opciones para organizar grupos corporativos.

MAPA DEL CATÁLOGO

Diez programas para necesidades preventivas diferentes

El itinerario puede construirse combinando formación troncal y cursos monográficos según puestos, riesgos y objetivos de la organización.

01 **Prevención y Gestión de Riesgos Psicosociales en la Empresa**
30 horas · Técnicos de PRL · RR. HH. · Mandos intermedios · Empresas

02 **Estrés Laboral, Burnout y Fatiga Mental**
20 horas · Plantilla · Responsables de equipo · RR. HH.

03 **Liderazgo Saludable y Prevención de Riesgos Psicosociales**
20 horas · Mandos · Responsables de equipo · Dirección · RR. HH.

04 **Prevención del Acoso Laboral, Sexual y Violencia Psicológica**
20 horas · Comités de igualdad · RR. HH. · Plantilla · Responsables

05 **Salud Mental en el Trabajo: Prevención y Apoyo**
20 horas · Empresas · Responsables · RR. HH. · Delegados de prevención

06 **Gestión de Conflictos y Mediación Psicosocial**
20 horas · Mandos intermedios · RR. HH. · Equipos

07 **Tecnoestrés, Hiperconectividad y Desconexión Digital**
10 horas · Teletrabajadores · Empresas digitales · RR. HH.

08 **Prevención del Desgaste Emocional en Atención al Público**
20 horas · Comerciales · Servicios de atención · Call centers

09 **Riesgos Psicosociales en Sanidad y Servicios Sociales**
20 horas · Personal sanitario · Residencias · Cuidados · Servicios sociales

10 **Riesgos Psicosociales con Perspectiva de Género e Igualdad**
15 horas · Comisiones de igualdad · RR. HH. · Dirección · Prevención

Formación para empresas: los programas pueden utilizarse para matrícula individual o para organizar acciones formativas dirigidas a colectivos internos. La bonificación mediante FUNDAE está sujeta a los requisitos aplicables en cada caso.

CURSO 01 · 30 HORAS · TELEFORMACIÓN

Prevención y Gestión de Riesgos Psicosociales en la Empresa

Programa troncal para identificar, evaluar y prevenir factores psicosociales desde una perspectiva organizativa y aplicada.

30 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Técnicos de PRL · RR. HH. · Mandos intermedios · Empresas

Ver curso online



TEMARIO · MÓDULOS 1 A 3

01 Fundamentos de los riesgos psicosociales y prevención

- 1.1 Qué son los factores y los riesgos psicosociales
- 1.2 Factor psicosocial, peligro, riesgo y daño
- 1.3 Psicología del trabajo y salud laboral
- 1.4 Marco preventivo y responsabilidades en la empresa
- 1.5 EU-OSHA y la prevención psicosocial en Europa
- 1.6 Del bienestar individual a la prevención en el origen

02 Factores de riesgo en la organización del trabajo

- 2.1 Carga de trabajo, volumen y presión temporal
- 2.2 Autonomía, control y capacidad de decisión
- 2.3 Claridad de funciones, conflicto y ambigüedad de rol
- 2.4 Tiempo de trabajo, descanso y desconexión
- 2.5 Liderazgo, apoyo social, comunicación y reconocimiento
- 2.6 Cambio organizativo, digitalización y nuevas formas de trabajo

03 Estrés, burnout, acoso y otros daños psicosociales

- 3.1 Estrés laboral: mecanismos, causas y consecuencias
- 3.2 Burnout y desgaste profesional
- 3.3 Carga mental, fatiga y recuperación
- 3.4 Conflictos laborales y deterioro de las relaciones
- 3.5 Acoso laboral, acoso sexual y violencia psicológica
- 3.6 Violencia externa, demandas emocionales y señales de alerta

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 01 · CONTINUACIÓN DEL PROGRAMA TRONCAL

Prevención y Gestión de Riesgos Psicosociales en la Empresa

La segunda parte del programa se centra en el proceso de evaluación psicosocial y en el diseño de medidas preventivas y planes de actuación.

TEMARIO · MÓDULOS 4 Y 5

04 Identificación y evaluación de riesgos psicosociales

- 4.1 Proceso de identificación y evaluación psicosocial
- 4.2 Recogida de información y análisis de condiciones
- 4.3 Participación de trabajadores y responsables
- 4.4 Métodos y herramientas: introducción a FPSICO
- 4.5 Interpretación, priorización y diagnóstico organizativo
- 4.6 Confidencialidad, errores frecuentes y límites

05 Prevención, intervención y gestión en la empresa

- 5.1 Prevención primaria: intervenir antes del daño
- 5.2 Rediseño del trabajo: carga, autonomía y recursos
- 5.3 Liderazgo preventivo, comunicación y apoyo
- 5.4 Protocolos ante conflicto, acoso y violencia
- 5.5 Plan de actuación, indicadores y seguimiento
- 5.6 Caso integral: diseñar una intervención preventiva



Resultado formativo: una visión completa de los factores psicosociales, su identificación, evaluación y prevención, diferenciando las medidas individuales de las intervenciones sobre la organización del trabajo.

Consultar programa completo

CURSO 02 · 20 HORAS · TELEFORMACIÓN

Estrés Laboral, Burnout y Fatiga Mental

Comprender estrés, burnout y fatiga mental, identificar factores organizativos y seleccionar medidas preventivas adecuadas.

20 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Plantilla · Responsables de equipo · RR. HH.

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Estrés laboral: comprender el problema

- 1.1 Qué es el estrés laboral y cómo se produce
- 1.2 Demandas laborales, recursos y percepción de control
- 1.3 Estrés agudo, estrés crónico y adaptación
- 1.4 Señales físicas, cognitivas, emocionales y conductuales

02 Burnout y desgaste profesional

- 2.1 Qué entendemos por burnout
- 2.2 Estrés laboral crónico y desgaste profesional
- 2.3 Agotamiento, distanciamiento y eficacia profesional
- 2.4 Profesiones y situaciones de especial exposición

03 Fatiga mental, carga cognitiva y recuperación

- 3.1 Qué es la carga mental de trabajo
- 3.2 Atención, concentración y toma de decisiones
- 3.3 Fatiga mental y reducción del rendimiento
- 3.4 Pausas, descanso, recuperación y desconexión

04 Factores organizativos y detección de situaciones de riesgo

- 4.1 Carga de trabajo, presión temporal y ritmo
- 4.2 Autonomía, control y claridad de funciones
- 4.3 Liderazgo, comunicación, reconocimiento y apoyo social
- 4.4 Indicadores organizativos y señales de alerta

05 Prevención y actuación ante estrés, burnout y fatiga mental

- 5.1 Prevención primaria: actuar sobre las causas
- 5.2 Medidas organizativas y rediseño del trabajo
- 5.3 Recursos personales, afrontamiento y recuperación
- 5.4 Plan de actuación y caso integral de empresa

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 03 · 20 HORAS · TELEFORMACIÓN

Liderazgo Saludable y Prevención de Riesgos Psicosociales

Liderazgo, organización y comunicación orientados a reducir factores de riesgo psicosocial y sostener equipos saludables.

20 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Mandos · Responsables de equipo · Dirección · RR. HH.

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Liderazgo, salud laboral y riesgos psicosociales

- 1.1 Qué entendemos por liderazgo saludable
- 1.2 Factores y riesgos psicosociales en el trabajo
- 1.3 Cómo influye el liderazgo en la experiencia laboral
- 1.4 Del bienestar individual a la prevención organizativa

02 Organización del trabajo, carga y autonomía

- 2.1 Carga, ritmo y presión temporal
- 2.2 Autonomía, control y participación
- 2.3 Claridad de funciones y prioridades
- 2.4 Organización saludable y distribución del trabajo

03 Comunicación, apoyo y seguridad psicológica

- 3.1 Comunicación clara y expectativas
- 3.2 Escucha, feedback y reconocimiento
- 3.3 Apoyo social y relaciones profesionales
- 3.4 Confianza y seguridad psicológica en los equipos

04 Estrés, conflictos y detección temprana

- 4.1 Señales de estrés, sobrecarga y desgaste
- 4.2 Conflictos laborales y deterioro del equipo
- 4.3 Conversaciones difíciles y actuación temprana
- 4.4 Cuándo escalar una situación y solicitar apoyo especializado

05 Liderazgo preventivo y equipos saludables

- 5.1 Principios de liderazgo preventivo
- 5.2 Prevención primaria y medidas organizativas
- 5.3 Gestión saludable del cambio
- 5.4 Caso integral: diseñar un plan de mejora del equipo

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 04 · 20 HORAS · TELEFORMACIÓN

Prevención del Acoso Laboral, Sexual y Violencia Psicológica

Prevención, diferenciación de conductas, protocolos, canales internos y respuesta organizativa ante situaciones de acoso y violencia psicológica.

20 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Comités de igualdad · RR. HH. · Plantilla · Responsables

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Fundamentos de la prevención del acoso y la violencia psicológica

- 1.1 Riesgos psicosociales, relaciones laborales y salud
- 1.2 Conflicto, conducta inadecuada, acoso y violencia
- 1.3 Factores personales, relacionales y organizativos
- 1.4 Cultura preventiva, respeto y tolerancia frente a conductas inapropiadas

02 Acoso laboral y violencia psicológica

- 2.1 Características y manifestaciones del acoso laboral
- 2.2 Conductas de aislamiento, humillación, descrédito e intimidación
- 2.3 Violencia psicológica y deterioro de las relaciones profesionales
- 2.4 Señales de alerta y consecuencias para personas y organización

03 Acoso sexual, acoso por razón de sexo y conductas digitales

- 3.1 Conceptos y características del acoso sexual
- 3.2 Acoso por razón de sexo y discriminación
- 3.3 Conductas verbales, no verbales, físicas y ambientales
- 3.4 Mensajería, redes, comunicaciones digitales y nuevas situaciones de riesgo

04 Prevención, protocolos y actuación en la empresa

- 4.1 Políticas preventivas y códigos de conducta
- 4.2 Canales internos, comunicación y recepción de situaciones
- 4.3 Confidencialidad, respeto, protección y prevención de represalias
- 4.4 Papel de responsables, RR. HH. y organización preventiva

05 Intervención, análisis de casos y creación de entornos seguros

- 5.1 Primera respuesta ante una comunicación o señal de alerta
- 5.2 Análisis de información, documentación y límites de actuación
- 5.3 Medidas preventivas, organizativas y de protección
- 5.4 Caso integral: diseñar una respuesta preventiva y organizativa

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 05 · 20 HORAS · TELEFORMACIÓN

Salud Mental en el Trabajo: Prevención y Apoyo

Detección temprana, conversación de apoyo, derivación responsable, reducción del estigma y medidas organizativas de prevención.

20 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Empresas · Responsables · RR. HH. · Delegados de prevención

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Salud mental, trabajo y prevención psicosocial

- 1.1 Salud mental, bienestar y funcionamiento en el trabajo
- 1.2 Factores psicosociales de riesgo y factores protectores
- 1.3 Estrés, agotamiento y sufrimiento psicológico: conceptos básicos
- 1.4 Estigma, prejuicios y barreras para pedir ayuda

02 Señales de malestar y detección temprana

- 2.1 Cambios emocionales, conductuales y relacionales
- 2.2 Alteraciones en rendimiento, asistencia y capacidad de afrontamiento
- 2.3 Señales que requieren atención prioritaria y límites de interpretación
- 2.4 Observar sin etiquetar ni convertir señales en diagnósticos

03 Conversaciones de apoyo y primera respuesta

- 3.1 Cómo iniciar una conversación cuando existe preocupación
- 3.2 Escucha activa, preguntas abiertas y validación
- 3.3 Qué ayuda y qué respuestas pueden resultar contraproducentes
- 3.4 Confidencialidad, respeto, límites y registro responsable

04 Redes internas de apoyo, coordinación y derivación

- 4.1 Papel de mandos, RR. HH., prevención y representación de las personas trabajadoras
- 4.2 Recursos internos y externos de apoyo
- 4.3 Cuándo derivar y cómo evitar asumir funciones clínicas
- 4.4 Coordinación, seguimiento y protección de la privacidad

05 Cultura preventiva, reincorporación y apoyo sostenible

- 5.1 Medidas organizativas para proteger la salud mental
- 5.2 Reincorporación al trabajo y acompañamiento respetuoso
- 5.3 Sensibilización, liderazgo y reducción del estigma
- 5.4 Caso integral: diseñar una respuesta de prevención y apoyo

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 06 · 20 HORAS · TELEFORMACIÓN

Gestión de Conflictos y Mediación Psicosocial

Herramientas para intervenir tempranamente en conflictos, mejorar conversaciones difíciles y recuperar cooperación antes del deterioro relacional.

20 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Mandos intermedios · RR. HH. · Equipos

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 El conflicto en los equipos de trabajo

- 1.1 Naturaleza y funciones del conflicto en las organizaciones
- 1.2 Tipos de conflicto: tareas, relaciones, roles e intereses
- 1.3 Posiciones, intereses, necesidades y percepciones
- 1.4 Escalada del conflicto y señales de deterioro relacional

02 Comunicación y gestión de conversaciones difíciles

- 2.1 Barreras de comunicación y distorsiones habituales
- 2.2 Escucha activa, preguntas y reformulación
- 2.3 Comunicación asertiva y mensajes no escalatorios
- 2.4 Emociones, tensión y regulación de conversaciones difíciles

03 Mediación psicosocial aplicada al entorno laboral

- 3.1 Principios de mediación aplicados a conflictos internos
- 3.2 Neutralidad, imparcialidad y límites de la intervención
- 3.3 Estructura de una conversación mediada
- 3.4 Reformulación, reconocimiento y generación de opciones

04 Negociación, acuerdos y recuperación de la cooperación

- 4.1 Negociación basada en intereses
- 4.2 Generación y evaluación de alternativas
- 4.3 Construcción de acuerdos claros y realistas
- 4.4 Seguimiento, cumplimiento y reconstrucción de la confianza

05 Prevención del deterioro relacional y gestión organizativa

- 5.1 Conflictos recurrentes y factores organizativos
- 5.2 Papel de mandos, RR. HH. y equipos
- 5.3 Cuándo mediar, cuándo derivar y cuándo activar otros procedimientos
- 5.4 Caso integral de intervención en un conflicto de equipo

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 07 · 10 HORAS · TELEFORMACIÓN

Tecnoestrés, Hiperconectividad y Desconexión Digital

Prevención del tecnoestrés, reducción de la hiperconectividad y aplicación práctica del derecho a la desconexión digital.

10 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Teletrabajadores · Empresas digitales · RR. HH.

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Tecnoestrés y riesgos psicosociales de la digitalización

- 1.1 Transformación digital y nuevas demandas de trabajo
- 1.2 Tecnoestrés: concepto, factores y manifestaciones
- 1.3 Tecnosobrecarga, tecnoinvasión y fatiga tecnológica
- 1.4 Consecuencias sobre atención, recuperación y bienestar

02 Hiperconectividad, interrupciones y fatiga digital

- 2.1 Notificaciones, interrupciones y fragmentación de la atención
- 2.2 Multitarea, saturación informativa y carga cognitiva
- 2.3 Telepresión y expectativa de respuesta inmediata
- 2.4 Fatiga digital, pausas, recuperación y uso saludable de pantallas

03 Derecho a la desconexión digital

- 3.1 Ley Orgánica 3/2018 y artículo 88
- 3.2 Descanso, intimidad y conciliación
- 3.3 Política interna de desconexión digital
- 3.4 Formación, sensibilización y participación de la representación laboral

04 Teletrabajo y organización digital saludable

- 4.1 Ley 10/2021 y desconexión en el trabajo a distancia
- 4.2 Horarios, disponibilidad y expectativas de respuesta
- 4.3 Reuniones virtuales, canales y comunicación asíncrona
- 4.4 Liderazgo digital y ejemplo de los responsables

05 Prevención del tecnoestrés y plan de desconexión

- 5.1 Identificación de demandas y hábitos digitales de riesgo
- 5.2 Medidas organizativas y criterios de uso tecnológico
- 5.3 Elementos de una política eficaz de desconexión
- 5.4 Caso integral: diseñar una respuesta preventiva

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 08 · 20 HORAS · TELEFORMACIÓN

Prevención del Desgaste Emocional en Atención al Público

Demanda emocional, clientes difíciles, límites profesionales, recuperación y prevención organizativa en puestos de atención directa.

20 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Comerciales · Servicios de atención · Call centers

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Demanda emocional y desgaste en atención al público

- 1.1 Exigencias emocionales en trabajos de atención directa
- 1.2 Estrés, cansancio emocional y desgaste profesional
- 1.3 Empatía, sobreimplicación y distancia profesional
- 1.4 Señales tempranas de saturación y deterioro

02 Clientes difíciles, quejas y situaciones de hostilidad

- 2.1 Tipos de interacción difícil y factores de escalada
- 2.2 Escucha, asertividad y comunicación bajo presión
- 2.3 Desescalada verbal y manejo de la hostilidad
- 2.4 Límites de la atención y activación de apoyo

03 Regulación emocional y autoprotección profesional

- 3.1 Activación emocional y respuesta ante la presión
- 3.2 Técnicas breves de regulación durante la interacción
- 3.3 Separar el problema del cliente de la propia identidad profesional
- 3.4 Límites, autocuidado y prevención de la sobreimplicación

04 Recuperación, apoyo y trabajo en equipo

- 4.1 Recuperación después de una interacción emocionalmente intensa
- 4.2 Pausas, microdescansos y cierre mental de la situación
- 4.3 Apoyo entre compañeros y supervisión de responsables
- 4.4 Comunicación de incidentes y aprendizaje del equipo

05 Prevención organizativa del desgaste emocional

- 5.1 Carga de trabajo, autonomía y recursos disponibles
- 5.2 Protocolos de actuación ante interacciones difíciles
- 5.3 Formación, apoyo, rotación y recuperación
- 5.4 Caso integral: plan preventivo para un servicio de atención

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 09 · 20 HORAS · TELEFORMACIÓN

Riesgos Psicosociales en Sanidad y Servicios Sociales

Turnicidad, sobrecarga asistencial, duelo, estrés vicario, violencia y medidas preventivas específicas para entornos sanitarios y sociosanitarios.

20 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Personal sanitario · Residencias · Cuidados · Servicios sociales

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Riesgos psicosociales en el sector sanitario y sociosanitario

- 1.1 Características psicosociales del trabajo asistencial
- 1.2 Exigencias cognitivas, emocionales y organizativas
- 1.3 Estrés laboral, agotamiento y señales tempranas
- 1.4 Factores protectores: apoyo, autonomía y coordinación

02 Turnicidad, nocturnidad, carga y recuperación

- 2.1 Organización de turnos y ritmos de trabajo
- 2.2 Nocturnidad, descanso y recuperación
- 2.3 Sobrecarga asistencial y presión temporal
- 2.4 Fatiga, carga mental y errores bajo presión

03 Duelo, sufrimiento y estrés vicario

- 3.1 Exposición profesional al sufrimiento y la pérdida
- 3.2 Estrés vicario y fatiga por compasión
- 3.3 Señales de sobrecarga emocional y distanciamiento
- 3.4 Límites profesionales, apoyo y recuperación

04 Violencia, agresiones y situaciones de conflicto

- 4.1 Factores que favorecen situaciones de hostilidad
- 4.2 Comunicación y desescalada ante usuarios difíciles
- 4.3 Límites, seguridad y solicitud de apoyo
- 4.4 Actuación y apoyo posterior tras un incidente

05 Prevención, apoyo y organización saludable

- 5.1 Evaluación de factores psicosociales en entornos asistenciales
- 5.2 Medidas organizativas y recursos preventivos
- 5.3 Trabajo en equipo, liderazgo y apoyo profesional
- 5.4 Caso integral: plan preventivo para un centro asistencial

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

CURSO 10 · 15 HORAS · TELEFORMACIÓN

Riesgos Psicosociales con Perspectiva de Género e Igualdad

Perspectiva de género aplicada al análisis de condiciones de trabajo, conciliación, acoso, igualdad y prevención psicosocial.

15 horas | 100 % online | Formación para empresas

Dirigido a: Comisiones de igualdad · RR. HH. · Dirección · Prevención

Ver curso online



TEMARIO COMPLETO

01 Perspectiva de género y salud laboral

- 1.1 Sexo, género y condiciones de trabajo
- 1.2 Segregación horizontal y vertical
- 1.3 Roles, estereotipos y organización del trabajo
- 1.4 Incorporación de la perspectiva de género en prevención

02 Riesgos psicosociales y exposición diferencial

- 2.1 Carga de trabajo, autonomía y apoyo social
- 2.2 Sectores y ocupaciones feminizadas
- 2.3 Responsabilidades de cuidados y doble presencia
- 2.4 Datos desagregados y detección de diferencias relevantes

03 Conciliación, corresponsabilidad y organización del tiempo

- 3.1 Tiempo de trabajo y conciliación
- 3.2 Corresponsabilidad y distribución de cuidados
- 3.3 Flexibilidad, disponibilidad y desconexión
- 3.4 Medidas organizativas con impacto preventivo

04 Igualdad, acoso y riesgos relacionales

- 4.1 Discriminación y trato desigual en el entorno laboral
- 4.2 Acoso sexual y acoso por razón de sexo
- 4.3 Microconductas, estereotipos y clima laboral
- 4.4 Prevención, protocolos y canales internos

05 Planes de igualdad y prevención psicosocial

- 5.1 Diagnóstico de situación y datos relevantes
- 5.2 Medidas de igualdad con impacto en condiciones de trabajo
- 5.3 Coordinación entre igualdad y prevención
- 5.4 Caso integral: análisis y propuesta de medidas

Contenido orientado a la aplicación profesional mediante casos, actividades y situaciones de empresa. La formación tiene carácter educativo y preventivo.

SOLUCIONES CORPORATIVAS

Un plan de formación adaptado a la realidad de cada empresa



Formación para equipos

Grupos corporativos, itinerarios por perfiles y combinación de programas según necesidades de la organización.

FUNDAE

Las empresas pueden estudiar la bonificación de la formación programada cuando se cumplan los requisitos aplicables.

01 · Diagnosticar

Identificar perfiles, puestos y necesidades.

02 · Seleccionar

Elegir curso troncal y monográficos.

03 · Formar

Teleformación tutorizada y seguimiento.

04 · Acreditar

Diplomas y trazabilidad de la formación.

Información para empresas y FUNDAE

Escanea el código o consulta **esfem.es/cursos-bonificables-fundae-empresas/**

La formación no sustituye la evaluación de riesgos ni las funciones reservadas a los servicios de prevención o profesionales competentes.

ESFEM FORMACIÓN EMPRESARIAL

Prevención psicosocial que se puede llevar a la práctica

Este dossier resume el catálogo especializado de ESFEM para empresas. Los contenidos de cada programa se han presentado de forma detallada para facilitar la selección del itinerario más adecuado.

Consulta el área completa

Temarios, fichas de producto, formación para empresas y novedades del área.

Ver área de Riesgos Psicosociales | Contactar con ESFEM

REFERENCIAS INSTITUCIONALES

Ley 31/1995

de Prevención de Riesgos Laborales.

ITSS

· Criterio Técnico 104/2021 sobre actuaciones en riesgos psicosociales.

EU-OSHA

· Healthy Workplaces 2026-2028 · Together for mental health at work.

INSST

· Recursos sobre riesgos psicosociales y salud laboral.

Ley Orgánica 3/2018

· Derecho a la desconexión digital.

Real Decreto 901/2020

· Planes de igualdad.

Aviso: la referencia a instituciones, campañas y normativa contextualiza los contenidos formativos. No implica acreditación, patrocinio ni respaldo institucional del curso por parte de EU-OSHA u otros organismos.